



The MindOffice BV
Wij nemen het over.

Schiedamsedijk 126
3134 KK Vlaardingen
010 435 07 50
info@themindoffice.nl

Algemene voorwaarden.

themindoffice.nl

Dit zijn de Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op alle diensten van The MindOffice B.V. (hierna te noemen The MindOffice).

Artikel 1. Definities

Met een hoofdletter geschreven termen hebben, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis zoals in dit artikel vermeld.

1. Algemene Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden, met inbegrip van de Bijlage.
2. Algemene Voorwaarden Derden: de (algemene) voorwaarden die van toepassing zijn op Diensten van Derden.
3. Bijlage: de bijlage die aan de Algemene Voorwaarden zijn gehecht en daarmee onlosmakelijk met de Algemene Voorwaarden zijn verbonden.
4. Data: de data die Klant, een afnemer van Klant of een eindgebruiker van de Diensten gedurende de looptijd van de Overeenkomst op apparatuur van The MindOffice of Derden opslaat.
5. Diensten: de diensten die The MindOffice aan Klant zal leveren krachtens een Overeenkomst waaronder, maar niet uitsluitend, design, webdevelopment, online marketing, videoproducties en hosting.
6. Intellectuele Eigendom: alle rechten van intellectuele eigendom en daarmee verwante rechten, waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - auteursrechten, databankrechten, rechten op domeinnamen, handelsnaamrechten, rechten op knowhow, merkrechten, modelrechten, naburige rechten en octrooirechten.
7. Klant: ieder natuurlijk of rechtspersoon met wie The MindOffice een Overeenkomst sluit, dan wel aan wie The MindOffice een aanbod doet.
8. Klantenservice: de klantenservice van The MindOffice. Deze is bereikbaar per email, post, chat en per telefoon.
9. Levering: levering van de Dienst geschiedt door het ter beschikking stellen van de Dienst door middel van activatie, dan wel door het ter beschikking stellen van inloggegevens.
10. Materialen: alle werken, zoals websites en (web)applicaties, software, registers, huisstijlen, logo's, folders, brochures, leaflets, belettering, advertenties, marketing- en/of communicatieplannen, concepten, afbeeldingen, teksten, schetsen, documentatie, adviezen, rapporten en andere voortbrengselen van de geest, alsmede voorbereidend materiaal daarvan waaronder ontwerpen/wireframes en (al dan niet gecodeerde) bestanden of gegevensdragers waarop de Materialen zich bevinden.
11. Overeenkomst: overeenkomst(en) tussen Klant en The MindOffice op basis waarvan The MindOffice haar Diensten levert aan Klant en waarvan deze Algemene Voorwaarden een onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
12. Persoonsgegevens: de gegevens van personen waardoor deze geïdentificeerd kan worden, zoals gedefinieerd in artikel 4 onder 1 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: "AVG").





13. Vertrouwelijke Informatie: alle informatie die gemarkeerd is als vertrouwelijk of waarvan de ontvangende partij redelijkerwijs moet begrijpen dat deze als vertrouwelijk bedoeld is. De inhoud van offertes en andere aanbiedingen van The MindOffice, alsmede door The MindOffice bekendgemaakte prijzen en gesloten Overeenkomsten zijn in ieder geval vertrouwelijk.
14. Website: <https://themindoffice.nl>.

Artikel 2. Totstandkoming Overeenkomst

1. Een Overeenkomst tussen The MindOffice en Klant komt tot stand doordat Klant een offerte of ander aanbod van The MindOffice aanvaardt. Een Overeenkomst kan ook ontstaan door de aanvaarding van een aanbod van Klant aan The MindOffice. Fysieke ondertekening van de Overeenkomst is niet noodzakelijk voor de totstandkoming.
2. The MindOffice is niet gebonden aan een door een potentiële Klant gedane afwijkende aanvaarding van een aanbod van The MindOffice.
3. Aan de totstandkoming van de Overeenkomst kunnen onderhandelingen voorafgaan.
4. Een offerte van The MindOffice is vrijblijvend en geldig voor de duur van 8 dagen vanaf de datum van verzending, tenzij anders aangegeven in de offerte of het begeleidend schrijven.
5. The MindOffice heeft het recht een (potentiële) Klant naar eigen inzicht te weigeren zonder opgaaft van redenen en zonder schadeloosstelling te zijn uit welke hoofde dan ook.
6. Ook is The MindOffice gerechtigd en is Klant zich ervan bewust dat The MindOffice een kredietcontrole kan (laten) uitvoeren ter zake (onder andere) de financiële goederen van Klant. Afhankelijk van de uitkomst van deze controles, staat het The MindOffice vrij om afwijkende voorwaarden te stellen zoals het stellen van een conveniërende vorm van zekerheid, zoals een borgstelling of het storten van een waarborgsom.
7. De Overeenkomst loopt vanaf het moment dat partijen overeengekomen zijn, dan wel waarop The MindOffice de aanvaarding van het aanbod aan Klant heeft bevestigd.
8. In geval van strijdigheid van bepalingen in de Overeenkomst, Algemene Voorwaarden of Bijlagen daarvan, geldt de volgende rangorde:
 - a) Verwerken van persoonsgegevens;
 - b) de Overeenkomst;
 - c) de Algemene Voorwaarden;
 - d) Algemene Voorwaarden Derden;

Artikel 3. Levering van de Diensten

1. Nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen, zal The MindOffice zich inspannen de Diensten binnen de overeengekomen tijd en conform de Overeenkomst ter beschikking te stellen, met inachtneming van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap.
2. Klant is gehouden al datgene te doen en te laten wat redelijkerwijs wenselijk en nodig is om een juiste en tijdige uitvoering van de Diensten mogelijk te maken. In het bijzonder draagt Klant er zorg voor dat alle gegevens, waarvan The MindOffice aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Diensten, tijdig aan The MindOffice worden verstrekt. Een eventuele termijn waarbinnen The MindOffice de Overeenkomst dient uit te voeren, vangt niet eerder aan dan nadat alle gevraagde en benodigde gegevens door The MindOffice zijn ontvangen.





3. Klant zal The MindOffice toegang geven tot alle plaatsen, diensten en accounts onder haar beheer die The MindOffice of de door The MindOffice ter beschikking gestelde medewerker, redelijkerwijs nodig heeft om de Diensten te leveren.
4. Het verrichten van de Dienst gebeurt in meerdere stappen. The MindOffice heeft hiervoor 5 stappen gespecificeerd namelijk: Stap 1, kennismaking & oriëntatie; Stap 2, brainstorm & concepting; Stap 3, beoordeling & voorbereiding; Stap 4, productie & uitvoering, en; Stap 5, nazorg & optimalisatie.
5. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft The MindOffice het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derde.
6. Indien Klant weet of kan vermoeden dat The MindOffice bepaalde (extra) maatregelen zal moeten treffen om aan diens verplichtingen te kunnen voldoen, zal Klant The MindOffice daarvan onverwijld op de hoogte stellen. Alle redelijke extra kosten die daarbij worden gemaakt, kunnen in rekening worden gebracht bij Klant.
7. Indien Klant voor het specifieke gebruik dat hij aan de Diensten geeft of beoogt te geven enige vergunning of andere toestemming van overheidsinstanties of derden nodig heeft, dient Klant zelf zorg te dragen voor het verkrijgen daarvan. Klant garandeert ten opzichte van The MindOffice dat hij alle vergunningen en/of toestemmingen bezit die noodzakelijk zijn voor het gebruik van de Diensten door Klant. Indien The MindOffice aan Klant schriftelijk bewijs vraagt van deze toestemming of vergunning, is de Klant verplicht dit onverwijld te overleggen.

Artikel 4. Oplevering en Aanvaarding

1. Oplevering van werkzaamheden of gedeelten daarvan zal geschieden wanneer de verrichte werkzaamheden naar mening van The MindOffice voldoen aan eventueel gestelde specificaties en/of geschikt zijn voor gebruik. De gestelde specificaties worden vastgesteld in Stap 3 (zoals weergegeven in artikel 3.4 van deze Algemene Voorwaarden).
2. Overige Diensten, zoals hosting, worden zo spoedig mogelijk na het aangaan van de Overeenkomst beschikbaar gesteld aan Klant.
3. Enige door The MindOffice bekendgemaakte termijnen zijn slechts indicatief en zullen niet gelden als fatale levertermijnen
4. Indien Klant akkoord gaat met de Diensten en specificaties zoals gesteld in Stap 3 (zoals weergegeven in artikel 3.4 van deze Algemene Voorwaarden) geldt dit als aanvaarding van de Dienst.
5. Klant kan het opgeleverde slechts schriftelijk en binnen zeven (7) dagen afkeuren indien het opgeleverde niet voldoet aan de vooraf overeengekomen technische en/of functionele specificaties (Stap 3), of niet geschikt is voor het beoogde en aan The MindOffice kenbaar gemaakte gebruik. Klant dient de afkeuring voldoende te onderbouwen zodat The MindOffice hier adequaat op kan reageren
6. Indien Klant, binnen de in lid 4 genoemde termijn, het opgeleverde afkeurt overeenkomstig het bepaalde in lid 4, dan zal The MindOffice zich inspannen de reden van afkeuring binnen een redelijk termijn weg te nemen of gemotiveerd aan te geven waarom enige grondslag voor de afkeuring ontbreekt. Indien Klant, na de voornoemde inspanning, het opgeleverde wederom afkeurt, dan zijn partijen gerechtigd om de Overeenkomst op te zeggen. In dit geval zal Klant de door The MindOffice gewerkte uren vergoeden aan The MindOffice, conform het dan geldende uurtarief.





Artikel 5. Rechten van Intellectuele Eigendom

1. Alle Data blijven eigendom van Klant, de afnemers van Klant of de eindgebruikers van de Diensten. The MindOffice zal hierop geen eigendomsaanspraken doen en zal de Data alleen gebruiken voor zover dat nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Alle rechten van Intellectuele Eigendom op alle in het kader van de Overeenkomst door The MindOffice ontwikkelde of ter beschikking gestelde Materialen berusten uitsluitend bij The MindOffice.
3. Niets in de Overeenkomst strekt tot gehele of gedeeltelijke overdracht van Intellectuele Eigendom. Uitsluitend indien dit schriftelijk en expliciet in de, of een losse, Overeenkomst wordt vermeld, kunnen rechten van Intellectuele Eigendom overgedragen worden aan Klant.
4. Klant verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die voortvloeien uit de strekking van de Overeenkomst of die schriftelijk worden toegekend en voor het overige zal Klant werken of andere resultaten van de Diensten niet verveelvoudigen of openbaar maken.
5. De door The MindOffice toegekende gebruiksrechten zijn exclusief, niet-sublicentieerbaar en niet-overdraagbaar aan derden.
6. Indien Klant software gebruikt die aan licenties onderhevig is, is Klant ertoe gehouden deze licenties juist en volledig af te nemen. Klant overlegt, op verzoek van The MindOffice, een bewijs hiervan.
7. Het is Klant niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van Intellectuele Eigendom uit de Materialen te verwijderen of te wijzigen, inclusief aanduidingen omtrent het vertrouwelijk karakter en geheimhouding van de Materialen.
8. Het is The MindOffice toegestaan technische maatregelen te nemen ter bescherming van diens Materialen. Indien The MindOffice door middel van technische bescherming deze Materialen heeft beveiligd, is het Klant niet toegestaan deze beveiliging te verwijderen of te ontwijken, behalve indien en voor zover de wet dwingend het tegendeel bepaalt.
9. Klant verstrekt hierbij The MindOffice een onbeperkte licentie om alle door Klant via de systemen van The MindOffice verspreide Materialen te verspreiden, op te slaan, door te geven of te kopiëren op elke door The MindOffice geschikt geachte manier, echter uitsluitend voor zover dit redelijkerwijs nodig is ten behoeve van de nakoming van de Overeenkomst door The MindOffice.

Artikel 6. Diensten en onderhoud

1. The MindOffice zal zich inspannen om ononderbroken Beschikbaarheid van haar systemen en netwerken te realiseren, en om toegang tot door The MindOffice opgeslagen Data te realiseren. The MindOffice biedt echter geen garanties omtrent de Beschikbaarheid van haar systemen en netwerken of de toegang tot Data. Voor zover niet in een dergelijke SLA anders is bepaald, geldt voor de beschikbaarheid het in dit artikel bepaalde
2. Klant is ermee bekend dat ter zake de Diensten onderhoudsvensters voor kunnen komen. Deze zullen tijdig worden aangekondigd. Voor spoedonderhoud geldt dat deze waar mogelijk onverwijld wordt aangekondigd. Indien gedurende vooraf aangekondigde onderhoudsvensters de Diensten niet Beschikbaar zijn, geldt dat alsdan geen sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van The MindOffice. Onderhoudsvensters zullen zoveel mogelijk buiten reguliere kantoortijden (ma t/m vr: 8:00 – 18:00 uur) plaatsvinden.
3. The MindOffice zal zich inspannen om de door haar gebruikte software en firmware up-to-date te houden.





4. The MindOffice zal zich inspannen om Storingen, die door Klant aan The MindOffice zijn gemeld, binnen een redelijke termijn te verhelpen.
5. Klant zal zich inspannen een Storing zo spoedig mogelijk aan The MindOffice te melden, met dien verstande dat het (te) laat melden van een Storing, grote risico's met zich meebrengt.
6. Klant zal The MindOffice alle noodzakelijke medewerking verlenen, alsmede volledige en juiste informatie verschaffen ten behoeve van het oplossen van de Storing.
7. The MindOffice is nimmer aansprakelijk voor de Data die zijn opgeslagen op de hardware waar de Storing direct of indirect op toeziet.

Artikel 7. Gebruik

1. Klant garandeert dat de Diensten niet zullen worden gebruikt voor activiteiten die in strijd zijn met bepalingen van Nederlands recht of andere van toepassing zijnde wet- of regelgeving. Klant dient zich te onthouden van ongeoorloofd gebruik van de Diensten en zal zich opstellen en gedragen conform hetgeen mag worden verwacht van een zorgvuldig gebruiker van de Diensten.
2. Klant onthoudt zich ervan overige klanten van The MindOffice of internetgebruikers in het algemeen te hinderen of schade toe te brengen aan de systemen of netwerken van The MindOffice of derden. Het is Klant niet toegestaan processen of programma's op te starten waarvan Klant weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat zulks The MindOffice, overige klanten van The MindOffice of internetgebruikers in het algemeen, hindert of schade toebrengt.
3. Indien naar het oordeel van The MindOffice hinder, schade of een ander gevaar ontstaat voor het functioneren van de computersystemen of het netwerk van The MindOffice of derden en/of van de dienstverlening via internet, is The MindOffice gerechtigd alle maatregelen te nemen die zij redelijkerwijs nodig acht om dit gevaar af te wenden dan wel te voorkomen. The MindOffice mag de kosten die redelijkerwijs noodzakelijk gepaard gaan met deze maatregelen verhalen op Klant.
4. Wanneer The MindOffice een klacht ontvangt over overtreding van dit artikel door Klant, of zelf constateert dat hiervan sprake lijkt te zijn, zal The MindOffice Klant zo snel mogelijk op de hoogte stellen van de klacht of overtreding. Klant zal zo spoedig mogelijk een reactie geven, waarna The MindOffice zal besluiten hoe te handelen. The MindOffice zal Klant niet op de hoogte stellen van de klacht of overtreding wanneer The MindOffice hiertoe niet gerechtigd is op basis van toepasselijke wet- en regelgeving of instructies van opsporingsinstanties.
5. Indien The MindOffice van oordeel is dat sprake is van een overtreding, zal zij de toegang tot het betreffende Dienst blokkeren, echter zonder het Materiaal en/of de Dienst definitief te verwijderen (tenzij dit technisch onmogelijk blijkt). The MindOffice zal zich inspannen om daarbij geen overige Materialen te raken. The MindOffice zal Klant zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van genomen maatregelen.
6. Hoewel The MindOffice ernaar streeft om zo redelijk, zorgvuldig en adequaat mogelijk op te treden na klachten over Klant, is The MindOffice nimmer gehouden tot vergoeding van schade als gevolg van maatregelen als bedoeld in dit artikel.
7. Schade, welke ontstaat door ondeskundigheid of het niet handelen conform het in dit artikel bepaalde, komt voor rekening van Klant.





Artikel 8. Prijzen en Meerwerk

1. Tenzij bij een bedrag uitdrukkelijk anders is vermeld, zijn alle door The MindOffice genoemde prijzen in euro's, exclusief BTW.
2. Indien een prijs is gebaseerd op door Klant verstrekte gegevens en deze gegevens blijken onjuist te zijn, heeft The MindOffice het recht de prijzen hierop aan te passen, ook nadat de Overeenkomst reeds tot stand is gekomen.
3. The MindOffice is te allen tijde gerechtigd de gehanteerde prijzen aan te passen aan inflatie, zoals bepaald door de meest actuele prijsindex voor consumentenprijzen (CPI) van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) of haar (rechts)opvolgers. Klant heeft in een zodanig geval niet de mogelijkheid om de betreffende Overeenkomst op te zeggen.
4. Voor prijswijziging anders dan bedoeld in lid 2 en lid 3, geldt de procedure zoals beschreven in artikel 13 Algemene Voorwaarden.
5. Indien The MindOffice op verzoek of met voorafgaande instemming van Klant werkzaamheden of Diensten verricht die buiten de inhoud of omvang van de Overeenkomst vallen, zullen deze werkzaamheden door Klant worden vergoed volgens de overeengekomen tarieven, dan wel bij gebreke daarvan volgens de gebruikelijke tarieven, van The MindOffice. The MindOffice is niet verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en kan verlangen dat daarvoor een afzonderlijke Overeenkomst wordt gesloten.
6. Voor zover voor de Dienst een vaste prijs is overeengekomen, zal The MindOffice Klant desgevraagd schriftelijk informeren over de financiële consequenties van de extra Diensten.

Artikel 9. Betalingsvoorwaarden

1. The MindOffice zal voor het door Klant verschuldigde bedrag uitsluitend een digitale factuur sturen aan Klant. De betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum tenzij anders overeengekomen of anders aangegeven op de factuur. Indien een verschuldigd bedrag niet of niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, is Klant direct in verzuim zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist.
2. Als Klant bezwaar maakt tegen de hoogte van een factuur, dan schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
3. Indien Klant in verzuim is, heeft dat, naast de gevolgen die uit de wet en jurisprudentie voortvloeien, de volgende consequenties:
 - a) over het openstaande bedrag is de wettelijke rente voor handelstransacties verschuldigd, of drie procent (3%) per maand als dat hoger is;
 - b) Klant is, naast de verschuldigde bedragen en de daarop verschenen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke incassokosten als gerechtelijke kosten, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, juristen, deurwaarders en incassobureaus;
 - c) The MindOffice is gerechtigd om de ter beschikking stelling van de Overeenkomst zonder waarschuwing, ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst te beëindigen of op te schorten totdat de openstaande bedragen, rente en kosten volledig zijn voldaan, zonder dat The MindOffice aansprakelijk is voor enige schade die hierdoor zou ontstaan.
 - d) The MindOffice is gerechtigd om, bij facturen, waarvan de betaaltermijn is verstreken, toegekende kortingen, staffels en andere verminderingen, alsnog in rekening te brengen.
4. Een vordering tot betaling is direct opeisbaar ingeval Klant faillissement aanvraagt dan wel Klant failliet wordt verklaard, Klant surseance van betaling aanvraagt dan wel surseance van betaling krijgt verleend, algeheel beslag op vermogensbestanddelen van Klant wordt gelegd en verder, indien Klant in liquidatie treedt of wordt ontbonden.





5. The MindOffice is steeds gerechtigd, alvorens de Overeenkomst uit te voeren of daarmee door te gaan, te verlangen dat Klant voldoende zekerheid verstrekt dat deze diens betalingsverplichtingen kan en zal nakomen.
6. Indien er op verzoek van Klant wordt gefactureerd aan een derde partij, dan ontslaat dit Klant op generlei wijze van de plichten die op haar rusten. Klant blijft hoofdelijk verbonden voor de nakoming van haar verplichtingen.

Artikel 10. Geheimhouding en persoonsgegevens

1. Partijen zullen Vertrouwelijke Informatie die zij voor, tijdens of na de uitvoering van de Overeenkomst aan elkaar verstrekken, strikt vertrouwelijk behandelen.
2. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun werknemers alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de Overeenkomst.
3. Ten aanzien van Vertrouwelijke Informatie van The MindOffice, zal Klant:
 - a) alle redelijke maatregelen in acht nemen voor een veilige bewaring of opslag van de Vertrouwelijke Informatie, waarbij geldt dat zij minimaal hetzelfde niveau van beveiliging hanteert als zij voor haar eigen Vertrouwelijke Informatie hanteert;
 - b) de Vertrouwelijke Informatie niet gebruiken voor enig ander doel dan het overeengekomen doel (de uitvoering van de Overeenkomst);
 - c) de Vertrouwelijke Informatie niet langer onder zich te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze gegevens, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen aan The MindOffice dan wel, nadat er een kopie van de Vertrouwelijke Informatie aan The MindOffice is overgedragen en The MindOffice de goede ontvangst hiervan schriftelijk heeft bevestigd, te vernietigen.
4. De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor Vertrouwelijke Informatie die:
 - a) openbaar is dan wel openbaar wordt zonder dat de ontvangende partij haar geheimhoudingsplicht schendt;
 - b) aantoonbaar reeds voor de ontvangst ervan rechtmatig in het bezit was van de ontvangende partij;
 - c) in een schriftelijk document door de andere partij expliciet als niet-vertrouwelijk is bestempeld;
 - d) de ontvangende partij op grond van een wettelijke verplichting deelt met een derde.
5. De verplichtingen met betrekking tot geheimhouding blijven ook bestaan na beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook.
6. Klant is zelf verantwoordelijk voor het naleven van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of andere van toepassing zijnde privacy wet- en regelgeving.
7. Indien een aanpassing in de van toepassing zijnde privacy wet- en regelgeving dit vereist, zullen partijen hieromtrent voor het inwerkingtreden van de nieuwe wetgeving nieuwe afspraken maken welke in lijn zijn met deze wet- en regelgeving. Indien het onmogelijk is voor de inwerkingtreding de nieuwe afspraken te maken, dan zullen partijen dit in ieder geval binnen een redelijke termijn na inwerkingtreding doen.





Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. The MindOffice is in het kader van de totstandkoming of uitvoering van de Overeenkomst niet aansprakelijk behoudens in de gevallen hieronder genoemd.
2. De totale aansprakelijkheid van The MindOffice jegens de Klant, wegens toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van een Overeenkomst of anderszins, waaronder onrechtmatig handelen van The MindOffice, haar werknemers of door haar ingeschakelde derden, is beperkt tot vergoeding van directe schade.
3. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan (i) de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade; (ii) de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van The MindOffice aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij de gebrekkige prestatie niet aan The MindOffice toegerekend kan worden; en (iii) redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Klant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade.
4. In afwijking van het voorgaande is de (directe) schade die Klant ondervindt naar aanleiding van de onbereikbaarheid van systemen en/of data met betrekking tot hosting-activiteiten volledig uitgesloten van de aansprakelijkheid van The MindOffice.
5. Behoudens de voorgaande leden 1 tot en met 3, is de aansprakelijkheid van The MindOffice voor enige andere vormen van schade (waaronder gevolgschade, stagnatieschade, etc) uitdrukkelijk uitgesloten.
6. In geen geval zal de totale vergoeding voor enige schade meer bedragen dan tot maximaal het bedrag van de voor de Overeenkomst bedongen prijs, exclusief BTW. Indien de Overeenkomst hoofdzakelijk een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan één jaar, wordt de voor de Overeenkomst bedongen prijs exclusief BTW gesteld op het totaal van de vergoedingen bedongen voor één jaar, met een maximum van € 5.000,00 per gebeurtenis of € 5.000,00 per kalenderjaar.
7. De aansprakelijkheid van The MindOffice wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst ontstaat slechts indien Klant The MindOffice onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij The MindOffice een redelijke termijn wordt gesteld teneinde alsnog correct na te komen en The MindOffice ook na die termijn tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten zodat The MindOffice in staat is adequaat te reageren.
8. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Klant de schade zo spoedig mogelijk na het bekend worden daarmee schriftelijk en aangetekend bij The MindOffice meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding door Klant vervalt door het enkele verloop van een maand nadat Klant bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had moeten zijn met de omstandigheid dat hij schade heeft geleden.
9. Partijen komen overeen dat artikel 6:271 Burgerlijk Wetboek en de uitwerking daarvan is uitgesloten.
10. Klant vrijwaart The MindOffice voor enige aanspraken van derden die voortvloeien uit het handelen, dan wel een schending van de verplichtingen in de Overeenkomst, door Klant.

Artikel 12. Overmacht

1. The MindOffice is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval mede verstaan: storingen of uitvallen van de Diensten, stroomstoringen, netwerkaanvallen, aanvallen van malware of andere kwaadaardige software, binnenlandse onlusten, terrorisme, mobilisatie, oorlog, stremming in het vervoer, staking, stagnatie in toelevering, brand, overstroming, natuurgeweld, in- en uitvoerbelemmeringen, rechtsgeldige overheidsbesluiten dan wel internationale (Europese)





richtlijnen en in het geval dat The MindOffice door zijn eigen leveranciers, ongeacht de reden daartoe, niet tot levering in staat wordt gesteld waardoor nakoming van de Overeenkomst redelijkerwijs niet van The MindOffice kan worden gevergd.

3. Indien een overmachtssituatie langer dan 90 dagen heeft geduurd, dan hebben partijen het recht om de Overeenkomst per direct schriftelijk op te zeggen. Hetgeen reeds ingevolge de Overeenkomst gepresteerd is, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn. Indien de overmachtssituatie onmogelijk korter kan duren dan 90 dagen, kunnen partijen in goed overleg de Overeenkomst eerder opzeggen.

Artikel 13. Duur en opzegging

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals gespecificeerd in de Overeenkomst.
2. Een Overeenkomst kan tegen het einde van de initiële looptijd schriftelijk worden verlengd indien dit noodzakelijk is voor de volledige uitvoering van de Overeenkomst, dan wel na onderlinge overeenstemming.
3. The MindOffice mag de Overeenkomst per direct schriftelijk opschorten of opzeggen, zonder dat hiervoor een voorafgaande ingebrekestelling is vereist, indien ten minste één van de volgende bijzondere gronden van toepassing is:
 - a) Klant is in verzuim met betrekking tot een wezenlijke verplichting uit de Overeenkomst;
 - b) Klant schendt de Algemene Voorwaarden;
 - c) het faillissement van Klant is aangevraagd of verleend;
 - d) Klant heeft surseance van betaling aangevraagd of krijgt surseance van betaling verleend;
 - e) De activiteiten van Klant worden beëindigd of het bedrijf van Klant wordt geliquideerd.
4. Indien The MindOffice de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en de Overeenkomst, met inbegrip van de aanspraak op betaling voor de Diensten die zijn opgeschort.
5. Indien de Overeenkomst wordt beëindigd of ontbonden, zijn de vorderingen van The MindOffice op Klant onmiddellijk opeisbaar. In geval van ontbinding van de Overeenkomst blijven reeds gefactureerde bedragen voor verrichte prestaties verschuldigd, zonder enige verplichting tot ongedaan making. In het geval van ontbinding door Klant, mag Klant uitsluitend dat deel van de Overeenkomst ontbinden dat nog niet door The MindOffice is uitgevoerd. Indien de ontbinding aan Klant toerekenbaar is, heeft The MindOffice recht op vergoeding van de schade die daardoor direct en indirect ontstaat.

Artikel 14. Wijzigingen

1. The MindOffice is gerechtigd om de Overeenkomst (waaronder deze Algemene Voorwaarden) eenzijdig aan te passen of uit te breiden met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de voorgenomen wijziging op de Website of per (elektronische) berichtgeving aan Klant. Indien Klant een voor hem nadelige wijziging in de Overeenkomst niet wil accepteren, kan Klant hierover in overleg treden met The MindOffice. Indien er geen overeenstemming bereikt kan worden, heeft Klant de mogelijkheid om de Overeenkomst op te zeggen tegen de datum waarop de aangepaste Overeenkomst en/of de gewijzigde Algemene Voorwaarden van kracht wordt/worden.





2. Als The MindOffice wijzigingen aanbrengt in deze Algemene Voorwaarden, zal zij bij de publicatie daarvan tevens een versie beschikbaar stellen waarin de opgenomen wijzigingen duidelijk zijn aangegeven. Dit geldt niet als de Algemene Voorwaarden voor meer dan 30% zullen worden gewijzigd.
3. The MindOffice is gerechtigd om op elk moment wijzigingen in de Overeenkomst door te voeren indien (i) dit noodzakelijk is in het kader van gewijzigde wet- of regelgeving en (ii) het gaat om wijzigingen van ondergeschikt belang. In deze gevallen is Klant niet gerechtigd om de Overeenkomst (voortijdig) op te zeggen.

Artikel 15. Slotbepalingen

1. Op een aanbod van The MindOffice en de (uitvoering van de) Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.
2. Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van een Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter voor het arrondissement van de rechtbank Rotterdam, locatie Rotterdam.
3. Indien enige bepaling uit de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden in strijd blijkt te zijn met dwingend recht, dan tast dit de rechtsgeldigheid van de gehele Overeenkomst niet aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als mogelijk aansluiting wordt gezocht bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling uit de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden.
4. De door The MindOffice ontvangen of opgeslagen versie van enige communicatie geldt als authentiek, behoudens tegenbewijs te leveren door Klant.
5. Iedere partij is slechts gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij. In afwijking hiervan is The MindOffice steeds gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een moeder-, dochterof zustermaatschappij en eventuele partijen die de onderneming van The MindOffice wensen over te nemen of daarmee wensen te fuseren.

Deze Algemene Voorwaarden zijn voor het laatst vastgesteld op 30 juli 2020.

